



OTSUS
taotluse rahuldamise
kohta

17.02.2025

nr 11.3-1/25/1116

Riigihalduse ministri 16.03.2023. a määruse nr 15 "Maakonna arengustrateegia elluviimise toetuse tingimused ja kord" (edaspidi meetme määrus) § 19 lg 1 alusel ning võttes arvesse Regionaalministri 04.01.2024 KK nr 1 Riigi Tugiteenuste Keskus (edaspidi *rakendusüksus*) otsustab:

1. Rahuldada **Sihtasutus Narva-Jõesuu sadam** (edaspidi toetuse saaja), registrikood **90014744**, asukoht **Suur-Lootsi tn 2 29023 Narva-Jõesuu linn, Narva-Jõesuu linn, Ida-Viru maakond**, toetuse taotlus registreerimisnumbriga **RES.2.01.24-0077** (edaspidi taotlus) projektile „**Kaasfinantseering projektile "Ida-Viru regiooni veeteede võrgustiku ja turismiettevõtluse arendus"**“ (edaspidi projekt).
2. Projekti partnerid on Alutaguse Vallavalitsus (registrikood 77000281), Narva-Jõesuu Linnavalitsus (77000499), Toila Vallavalitsus (75001477).
3. Projekti abikõlblik kogumaksumus on **394 913,35** eurot. Toetuse määr on kuni 100% projekti abikõlblikust maksumusest ja maksimaalne suurus **394 913,35** eurot. Omafinantseering on minimaalselt 0% summas **0,00** eurot.
4. Toetuse saajaga seotud tegevused summas 2550 eurot on vähese tähtsusega abi Euroopa Komisjoni määruse (EL) nr 1407/2013, milles käsitletakse Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamist vähese tähtsusega abi suhtes (ELT L 352, 24.12.2013 lk 1-8), mõistes.
5. Partneri, Narva Jõesuu Linnavalitsusega, seotud tegevused summas 9435,07 eurot on vähese tähtsusega abi Euroopa Komisjoni määruse (EL) nr 2023/2831, milles käsitletakse Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamist vähese tähtsusega abi suhtes (ELT L 2023/2831, 15.12.2023) mõistes.
6. Projekti abikõlblikkuse periood on **30.06.2024-30.11.2027**.
7. Projekti eesmärk, projekti toetatavad tegevused, tegevuste elluviimise eeldatav ajakava, toetatavate tegevuste väljundi- ja tulemusnäitajad koos sihttasemetega ning tulemuste saavutamise tõendamise alused on märgitud taotluses.
8. Projektil, millel on maakonna arengustrateegia tegevuskavas nähtud ette rahastus meetme mitme järjestikuse aasta eelarvest, lähtutakse toetuse maksmisel muu hulgas taotluse rahuldamise otsuses sätestatud kulude tegemise ajakavast, arvestades, et iga eelarveaastaga seotud kulusid saab teha alates eelarveaasta 1. jaanuarist hiljemalt eelarveaastale järgneva aasta 31. detsembrini, lõpparuande esitamise aastal kuni 30. novembrini.
- 9.

Eelarveaasta tegevuskavas	toetuse summa	kasutada tuleb hiljemalt
2024. a eelarve	97 730,00	31.12.2025
2025. a eelarve	246 820,00	31.12.2026

2026. a eelarve	50 363,35	30.11.2027 (lõpparuanne)
-----------------	-----------	--------------------------

- 9.1. Projekti abikõlblikkuse perioodi lõpp ja hüvitatavad abikõlblikud kulud ei saa olla hilisemad kui projekti viimasele eelarveaastale järgneva aasta 30. november.
- 9.2. Projektide puhul, millele on maakonna arengustrateegia tegevuskavas kavandatud rahastus mitme järjestikuse aasta eelarvest, mis ei ole riigieelarve seaduse alusel veel vastu võetud, makstakse nende aastate riigieelarveline toetus välja vaid juhul, kui see saab riigieelarvega ministriumile eraldatud.
10. Toetuse saaja on kohustatud toetust kasutama ja projekti ellu viima kooskõlas toetuse taotlusega ning meetme määruuses ja käesolevas otsuses sätestatud nõuetele. Eelkõige täidab toetuse saaja meetme määruuse § 25 sätestatud kohustusi:
- 10.1. saavutab iga toetatava tegevuse väljundnäitaja ja projekti tulemusnäitaja koos sihttasemega;
- 10.2. tagab et toetuse saaja ja partner peavad eraldi raamatupidamisarvestust toetuse ja omafinantseeringu kasutamise kohta, samuti tagama, et toetuse saaja ja partneri raamatupidamises on toetatava projekti kulud ja neid kajastavad kulu- ja maksedokumentid muudest toetuse saaja kuludest ning kulu- ja maksedokumentidest selgelt eristatavad;
- 10.3. võimaldab projektiga seotud kulude, tegevuste, väljundite ja tulemuste kontrollimiseks teostada kohapealset kontrolli toetuse ning omafinantseeringu kasutamist kajastavate kulu- ja maksedokumentide, soetatud seadmete, materjalide ja tehtud tööde osas, sealhulgas võimaldab kontrollijale juurdepääsu kõikidesse ruumidesse ja territooriumidele, mida toetuse saaja omab, rendib või mistahes muul moel kasutab ning ühtlasi tagab samasuguse võimaluse viia samasugune kontroll läbi partneri juures;
- 10.4. esitab rakendusüksusele tähtjaks nõutud teabe ja aruanded ning teostab järjepidevat seiret projekti indikaatorite täitmise üle;
- 10.5. lähtub toetuse kasutamisel ja riigihangete läbiviimisel riigihangete seaduses sätestatust juhul, kui ta on hankija riigihangete seaduse tähenduses. Kui toetuse saaja või partner ei ole hankija riigihangete seaduse tähenduses, siis peab ta järgima riigihangete seaduse §-s 3 sätestatud põhimõtteid meetme määruuse § 26 alusel;
- 10.6. näitab toetuse kasutamisel rakendusüksuse ette antud viisil, et tegemist on regionaaltoetusega, siseriiklikest regionaalarengu programmide teavitamise juhend on kättesaadav Riigi Tugiteenuste Keskuse veebilehel;
- 10.7. taotleb rakendusüksuselt projekti eelarves muudatusi, kui need on suuremad kui kümme protsenti tegevusrea summast võrreldes taotluse rahuldamise otsuses sätestatuga;
- 10.8. tagab projekti tulemusena loodud või soetatud vara säilimise ja avaliku kasutuse korral avaliku kasutuse taotluses ning taotluse rahuldamise otsuses märgitud eesmärkidel ja tingimustel viie aasta jooksul projekti lõppemisest arvates ning mitte sooritama selle vara osas tehinguid, mis annavad nimetatud aja jooksul mõnele isikule või asutusele põhjendamatu eeliseisundi;
- 10.9. tagab projekti tulemusel valmiva ehitise, toote või teenuse ligipääsetavuse ja kasutamise kõigile kasutajarühmadele, sealhulgas lastele ja peredele parimal võimalikul viisil;
- 10.10. säilitab projekti elluviimisega seotud dokumente seitse aastat pärast projekti abikõlblikkuse perioodi lõppu või kui toetus on vähese tähtsusega abi või riigiabi, säilitama projekti elluviimisega seotud dokumente kümme aastat alates kuupäevast, mil abi anti;
- 10.11. kooskõlastab rakendusüksusega toetuse eest loodud ja soetatud vara osas õiguste üleandmise korral üleandmise tingimused ning edasise vastutuse vara sihtotstarbelise kasutuse eest;
- 10.12. esitab rakendusüksusele projekti kulude tekkimise prognoosi kümne tööpäeva jooksul pärast taotluse rahuldamise otsuse saamist ja iga järgneva kalendriaasta 10. märtsiks;

- 10.13. avaldab avalikul veebilehel ja hoiab avalikult kättesaadavana meetme raames valminud uuringud, analüüsid ja muud materjalid.
11. Toetuse maksmine:
- 11.1. Toetust makstakse välja meetme määruse §-s 22 lg 1¹ kohaselt. Kaasfinantseeritava projekti puhul makstakse toetus toetuse saajale välja makse saamise aluseks olevate kaasfinantseeritava projekti väljamakstud summa kohaste tõendite esitamise alusel kord aastas;
- 11.2. Toetuse saajale võib teha toetuse ettemakseid meetme määruse §-s 22 lg 2 ettenähtud korras.
12. Toetuse maksmise aluseks olevate dokumentide, teabe ja aruannete esitamise kord.
- 12.1. Toetuse saaja esitab e-toetuse keskkonna kaudu meetme määruse § 21 lõike 1 kohase lõpparuande hiljemalt 15.12.2027;
- 12.2. Määruse § 3 lõike 2 punktis 3 nimetatud projekti puhul esitab projekti lõpparuande lisana kaasfinantseeritava projekti aruande, kui see ei ole rakendusüksusele e-toetuse keskkonnast kättesaadav.
13. Taotluse rahuldamise otsust võib muuta meetme määruse § 13 lõikes 1 nimetatud kokkuleppe muutmise korral. Taotluse rahuldamise otsust on võimalik muuta ka projekti elluviimise ajal, kui maakonnale riigieelarvest igal aastal eraldatavate toetusvahendite summa muutmine mõjutab projekti planeeritud maksumust. Juhul, kui maakonna arengustrateegia tegevuskavas on projekti rahastus kavandatud mitmele järjestikusele aastale, on võimalik muuta otsuses projektile igaks aastaks eraldatava toetuse summat, kui mõnel aastal ei ole võimalik riigieelarvest projekti tarbeks eraldada vahendeid varem kavandatud mahus. Selline võimalus on erandlik ning rakendub üksnes juhul, kui MATA eelarves toimuvad olulised riigieelarvest tingitud muutused.
14. Toetuse tagasinõudmisel lähtutakse meetme määruse §-s 24 sätestatud alustest. Kui toetuse tagasinõudmise otsusega vähendatakse kogu taotluse rahuldamise otsuses nimetatud toetust, tunnistatakse taotluse rahuldamise otsus kehtetuks.

Otsuse vaidlustamine

Otsuse peale võib meetme määruse § 28 ja haldusmenetluse seaduse kohaselt esitada vaide rakendusüksusele või pöörduda kaebusega halduskohtusse 30 päeva jooksul arvates päevast, mis isik sai või pidi otsusest teada saama.

Meetme eest vastutav ministeerium on Regionaal- ja Põllumajandusministeerium.

(allkirjastatud digitaalselt)

Kertu Sepp

Elukestva õppe ja IT-aarenduse talituse juhataja osakonnajuhataja ülesannetes

Koostaja: Peeter Suislepp
663 2055
Peeter.Suislepp@rtk.ee